



TRIBUNALE ORDINARIO di TORINO

CORTE D'APPELLO DI TORINO

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI di TORINO

UFFICIO UNEP

DIRIGENZA AMMINISTRATIVA DEL TRIBUNALE

DIRIGENZA AMMINISTRATIVA DELLA CORTE D'APPELLO

PROTOCOLLO CONDIVISO PER LA RICHIESTA ED IL RILASCIO
DELLE FORMULE ESECUTIVE E DELLE COPIE AUTENTICHE
OPERATIVO DAL 1° LUGLIO 2020

Il Presidente della Corte d'Appello di Torino, Dott. Edoardo Barelli Innocenti, il Presidente del Tribunale di Torino, Dott. Massimo Terzi, il Dirigente dell'UNEP, Dott. Vincenzo Luceri, la Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino, Avv. Simona Grabbi, la Dirigente Amministrativa del Tribunale, Dottoressa Rita Smeralda Coletta e la Dirigente Amministrativa della Corte d'Appello, Dottoressa Carmelina De Meo

PREMESSO CHE

- è necessario, al fine del contenimento dell'epidemia da COVID-19, regolamentare gli accessi dei privati al Palazzo di Giustizia di Torino nel rispetto delle indicazioni igienico-sanitarie opportune per evitare assembramenti all'interno dell'ufficio giudiziario e contatti ravvicinati tra le persone;
- il Consiglio dell'Ordine Avvocati di Torino, con nota del 15 aprile 2020, ha manifestato la disponibilità a fungere da collettore per il ritiro delle copie richieste dai propri iscritti e ciò al fine di



rispondere tanto alle esigenze di cui al capo che precede quanto alle necessità di lavoro dell'avvocatura territoriale;

- In data 5 maggio 2020, il Tribunale di Torino ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino convenivano che, sino alla data del 30 giugno 2020, quest'ultimo si sarebbe fatto carico del prelievo presso le Cancellerie civili di tutte le copie degli atti che gli Avvocati avevano richiesto agli Uffici amministrativi del Tribunale e della successiva consegna agli stessi e così, in effetti, è avvenuto sino ad ora anche con riguardo agli atti provenienti dalla Corte d'Appello;
- In vista della scadenza del termine del 30 giugno 2020, le parti si sono ripetutamente incontrate per analizzare, studiare e, se possibile, regolamentare un diverso ed innovativo sistema di richiesta delle copie esecutive degli atti che sfrutti, nel rispetto delle norme, gli indubbi vantaggi connessi al processo telematico;
- L'interlocuzione di cui sopra, stante l'importanza nodale che la materia in discussione riveste sia per gli Uffici che per l'Avvocatura, ha quindi riguardato anche la Corte d'Appello di Torino e l'Ufficio Unep di Torino;

Tutto ciò premesso,

STABILISCONO E CONVENGONO

quanto segue

- 1) A partire dal 1° luglio 2020, gli Avvocati che intendano richiedere la concessione della formula esecutiva su ogni atto giudiziario (sentenze, decreti ingiuntivi, ordinanze ex artt. 186 bis, 423 e 648 cpc, verbali di conciliazione, verbali di conciliazione di formazione sindacale e/o di Ispettorati Territoriali del Lavoro o Enti equivalenti, ordinanze di assegnazione somme nelle esecuzioni mobiliari, presso terzi e immobiliari, etc...), dovranno depositare una semplice istanza nel corrispondente fascicolo telematico;
- 2) Nel solo caso in cui la richiesta di esecutività riguardi un decreto ingiuntivo dichiarato ab origine non provvisoriamente esecutivo dal Giudice, l'Avvocato dovrà allegare alla propria istanza il ricorso originario, il decreto e la relazione di notifica;
- 3) L'Avvocato dovrà provvedere, contestualmente alla richiesta della formula esecutiva, al versamento in forma telematica dei diritti di cancelleria, ove dovuti, secondo gli importi previsti nell'allegato 7 al Testo Unico N.115/2002(art.268) per il rilascio su supporto elettronico di atti esistenti nell'archivio informatico dell'Ufficio giudiziario, in relazione al numero di pagine di cui è composto l'atto, come da tabella sotto riportata;

Numero pagine	Diritto di copia forfettizzato	Diritto di certificazione di conformità	Totale
1-4	€ 1,29	€ 6,46	€ 7,75
5-10	€ 2,59	€ 6,46	€ 9,05
11-20	€ 3,87	€ 6,46	€ 10,33
21-50	€ 6,46	€ 6,46	€ 12,92
51-100	€12,92	€ 6,46	€ 19,38
oltre le 100	€ 12,92 + € 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100	Euro 6,46	€ 19,38+€ 7,75 ogni ulteriori 100 pagine o frazione di 100

- 4) Il Cancelliere designato, verificata la regolarità dell'istanza e la completezza della documentazione di corredo, provvederà a depositare nel fascicolo telematico l'originale del titolo esecutivo richiesto composto dall'atto e dalla formula esecutiva redatta su modello unico per tutto il settore civile, apponendovi la propria firma digitale;
- 5) Le successive copie della formula esecutiva, conformi a quella rilasciata digitalmente dal Cancelliere abilitato con le modalità sopra descritte, potranno essere autenticate direttamente dal difensore ai sensi dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014, utilizzando la seguente formula:

" ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' "

Il Sottoscritto Avv....., nella sua qualità di difensore di(PI/CF) con sede /residente in, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 16 bis, comma 9 del DL 179/2012 come modificato dal DL 90/2014 convertito nella Legge n°114/2014, attesta che la presente copia del provvedimento.....del Giudice, Dott....., emesso in data.....e spedito in forma esecutiva in data.....nel procedimento RG n°.....è conforme all'originale informatico presente nel fascicolo informatico dal quale è stato estratto.

Torino, li.....L'Avv.....";

- 6) L'Avvocato, munito del titolo esecutivo e delle copie conformi come sopra formati, potrà recarsi direttamente, senza dunque alcun passaggio dalle Cancellerie, presso l'UNEP per richiedere l'esecuzione del provvedimento;
- 7) L'UNEP, constatata la regolarità del titolo esecutivo e la conformità delle copie attestata dall'Avvocato nelle forme anzi descritte, procederà alle attività di sua pertinenza;
- 8) Per quanto attiene alle procedure di sfratto, ove la formula esecutiva sia apposta contestualmente all'ordinanza di convalida ex artt. 663 e 665 cpc, l'Avvocato potrà estrarre l'originale dell'atto esecutivo telematico con le modalità oggi convenute e dunque senza

necessità di istanza, ~~provvedendo al pagamento dei diritti con modalità anch'esse telematiche;~~

- 9) Gli uffici amministrativi non accetteranno modalità di richiesta delle formule esecutive diversa da quella sopra indicata.
- 10) Ai sensi dell'art 476 cpc permane in ogni caso il divieto di spedire alla stessa parte altra copia in forma esecutiva e il conseguente obbligo di chiedere, ove necessario, autorizzazione alla AG competente;
- 11) Le richieste di copie autentiche relative ad atti cartacei non presenti nel fascicolo telematico verranno effettuate sul fascicolo telematico. La cancelleria verificato il numero delle pagine comunicherà attraverso pct l'ammontare dei diritti di cancelleria dovuti. Il richiedente provvederà quindi al pagamento con modalità telematica; le copie saranno predisposte dalla Cancelleria, firmate digitalmente e inserite sul fascicolo telematico medesimo. Gli avvocati originariamente non in delega dovranno altresì allegare al momento della richiesta la procura alle liti.

Torino, li... 23/10/2020

La Presidente del Consiglio dell'Ordine

(Avv. Simona Grabbi)

Il Presidente del Tribunale

(dott. Massimo Terzi)

Il Presidente della Corte d'Appello di Torino

(Dott. Edoardo Barelli Innocenti)

Il Dirigente dell'UNEP

(Dott. Vincenzo Luceri)

La Dirigente Amministrativa del Tribunale
(Dott.ssa Rita Smeralda Coletta)

La Dirigente Amministrativa della Corte d'Appello
(Dott.ssa Carmelina De Meo)